



	Drginfo Serviços de Informática - Documentação	Data Criação	09/03/2021
		Data Aprovação	10/03/2021
	Tipo de Documento: Cadastro de Entidades no GLPI	Aprovado por	Daniel Ramos

Objetivo:

- Este Documento tem por finalidade descrever e orientar no preenchimento correto do Cadastro de Entidades dentro do Sistema GLPI.

Aplicação:

- A todos os colaboradores do Administrativo, Financeiro e Gestores

Referências:

- Documentação interna

Descrição e Regras:

- O usuário deverá logar na Central de Suporte com seu login e senha de acesso conforme imagem abaixo:



- Em seguida, no menu superior, clicar em Administração e em seguida Entidades, conforme figura abaixo:

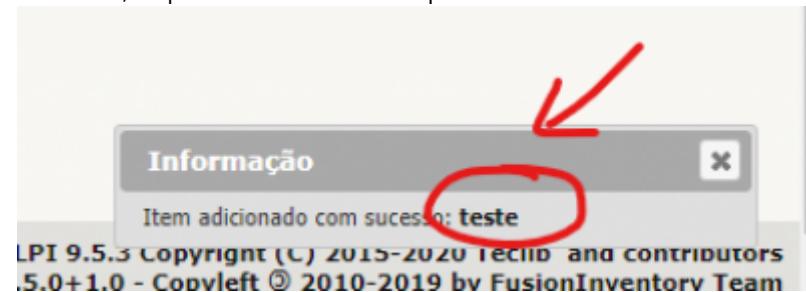
The screenshot shows the DRGInfo administration menu. The 'Entidades' option is highlighted with a red arrow. Other menu items include 'Usuários', 'Grupos', 'Regras', and 'Dicionários'. A dropdown menu for 'Entidades' is open, showing options like 'Perfis', 'Fila de notificação', 'Logs', 'FusionInventory', and 'Formulários'. The user is logged in as 'Daniel Ramos' with 'Super-Admin' privileges.

- Com a janela de Entidades abertas, clicar no sinal de adição(+) ao lado da palavra Entidades, conforme imagem abaixo:

The screenshot shows the DRGInfo entities list page. The 'Entidades' tab is selected. A red circle highlights the '+' icon next to the tab name, indicating where to click to add a new entity.

- Preencha os campos conforme indicado na figura abaixo com as respectivas informações da nova Entidade, não esquecendo de atribuir na opção “Filho de” A Entidade principal a qual ela pertence. Caso seja um cliente novo de contrato, escolher “**Drginfo Serviços de Informática(primeira da Lista)**”, senão, escolher a Entidade “**Clientes Avulsos**”. No campo Comentários, inserir o CNPJ no formato: **99.999.999/9999-99**, em seguida clique em Adicionar.

5. Assim que Clicar em adicionar, irá aparecer uma pequena janela no canto inferior direito(conforme figura abaixo), com o nome da Entidade criada, clique em cima da mesma para acessá-la e finalizar o restante do cadastro.



6. Na janela que se abre referente a Entidade, clique sobre o item “Endereço” no menu lateral e preencha os dados selecionados de acordo com a imagem abaixo e em seguida clique em Salvar:

7. O Cadastro foi finalizado com sucesso. Caso queira adicionar outro cliente(Entidade), favor repetir os passos descritos acima.

[Voltar para Documentos](#)

[Home Wiki - Drginfo Serviços de Informática](#)

From:

<https://wiki.drginfo.com.br/> - Consultoria em Informática

Permanent link:

https://wiki.drginfo.com.br/doku.php?id=glpi_cad_ent&rev=1615387418

Last update: **10/03/2021 11:43**

