



	<b>Drginfo Serviços de Informática - Documentação</b>	<b>Data Criação</b>	04/12/2020
		<b>Data Aprovação</b>	04/12/2020
	<b>Tipo de Documento: <i>Atualizando um Chamado</i></b>	<b>Aprovado por</b>	Daniel Ramos

**Objetivo:**

- Demonstrar o passo a passo de como realizar a atualização de um chamado, inserindo novas informações pertinentes ao mesmo

**Aplicação:**

- Clientes, Administradores, Colaboradores da Empresa, Técnicos, Diretoria

**Referências:**

- Insira aqui as referências do documento

**Descrição e Regras:**

- Abra o navegador de sua preferência (Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge. etc)
- Em seguida digite na barra de endereço a seguinte url: <https://suporte.drginfo.com.br> conforme imagem abaixo:



- A seguir será exibida a interface web da Central de Suporte da Drginfo, apresentando os campos "**usuário e senha**" conforme imagem abaixo:



**DRGINFO**

## Central de Suporte


Entre com seu login e senha para acessar o sistema. Se esqueceu sua senha, clique no botão Esqueci minha senha e siga as orientações utilizando seu e-mail para recuperar a mesma.  
Caso ainda não possua cadastro, fale conosco através do e-mail: [sac@drginfo.com.br](mailto:sac@drginfo.com.br)

Lembrar me

Enviar

[Esqueceu sua senha?](#)

- Preencha os campos de acordo, usando seu usuário e senha (previamente cadastrado na Central)
- Após preencher com seus dados clique no botão **ENVIAR** que está logo abaixo dos campos usuário e senha, conforme imagem abaixo:



Lembrar me

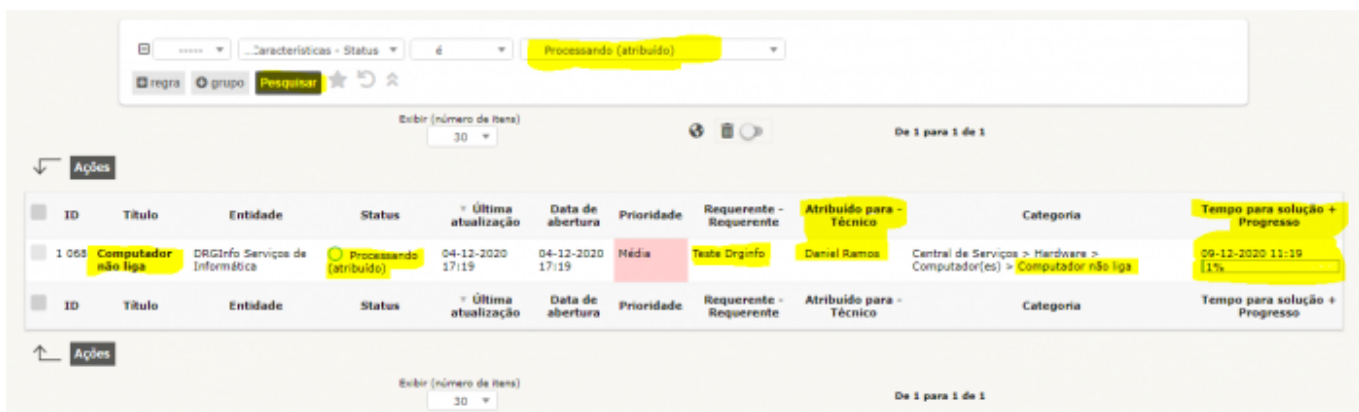
Enviar

[Esqueceu sua senha?](#)

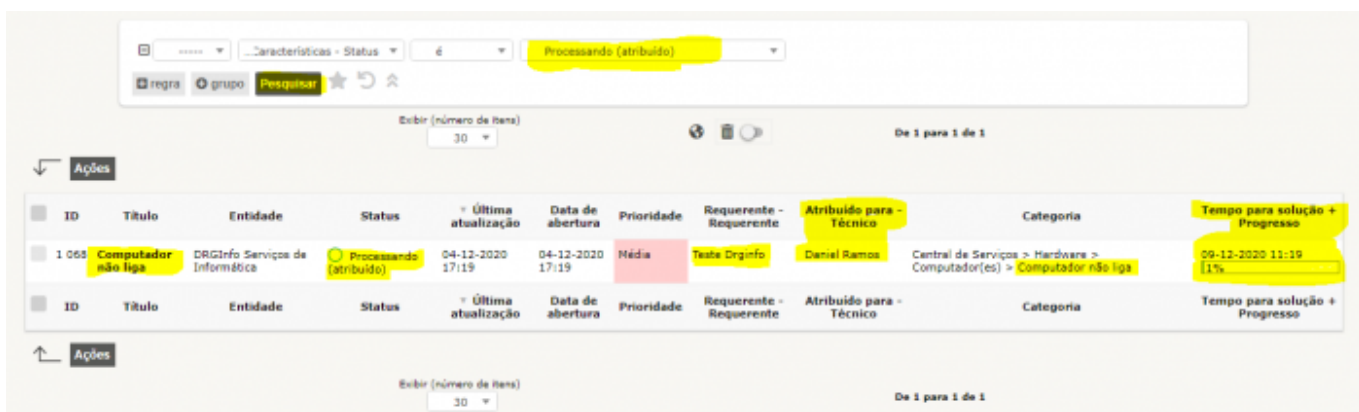
- Após logar na central de suporte, você verá uma tela conforme imagem abaixo, informando sobre os chamados pendentes, novos, em processamento, etc. Como pode-se notar na imagem abaixo, a opção **Processando Atribuído** possui uma numeração diferente de "0", indicando que você possui chamado(s) que estão em andamento.



- Ao clicar em cima da opção **Processando Atribuído**, como mostrado na imagem acima, você será redirecionado para a tela onde poderá visualizar os chamados pendentes, com maior detalhes. Você visualiza o **título do chamado, data de abertura, requerente do chamado, o técnico que está realizando o atendimento e o progresso do atendimento**, conforme imagem abaixo:



- Ao clicar em cima do título do chamado Conforme destacado na imagem abaixo, o chamado será aberto e então poderá ser adicionado novas iterações ao mesmo, como informações pendentes no ato da abertura, ou situações novas que aconteceram no decorrer do atendimento.



From:

<https://wiki.drginfo.com.br/> - **Consultoria em Informática**

Permanent link:

[https://wiki.drginfo.com.br/doku.php?id=glpi\\_cha\\_atual&rev=1607115422](https://wiki.drginfo.com.br/doku.php?id=glpi_cha_atual&rev=1607115422)

Last update: **04/12/2020 17:57**

