	Drginfo Serviços de Informática - Documentação	**Data Criação**	01/01/2021
		Data Aprovação	01/01/2021
	Tipo de Documento: *Finalizando um Chamado*	**Aprovado por**	Daniel Ramos

Objetivo:

- Demostrar o passo a passo de como realizar a finalização de um chamado

Aplicação:

- Administradores, Técnicos do sistema GLPI

Referências:

Descrição e Regras:

- Todo Chamado deve ser finalizado de acordo com as especificações do mesmo. Antes de finalizar o chamado o técnico responsável deverá verificar se o mesmo possui todos os requisitos para a finalização do mesmo que são:

1. Verificar se no chamado está definido o Tipo (***Incidente ou Requisição***).
2. Verificar se no chamado está definido a categoria do chamado (***Escolher na lista suspensa conforme a solicitação***).
3. Verificar se o tipo de item associado ao chamado está definido(equipamentos, impressoras, hardware em geral)

- Após todas as verificações acima, descrever com clareza todos os procedimentos realizados para a solução do chamado. Deve ser declarado de forma o mais específico possível, para que fique claro tanto para o solicitante do chamado, quanto para a equipe técnica, para uso posterior(como referência de soluções futuras)

Tópico Anterior - Atualizando um chamado
Voltar para Documentos
Home Wiki - Drginfo Serviços de Informática

From:
https://wiki.drginfo.com.br/ - **Consultoria em Informática**

Permanent link:
https://wiki.drginfo.com.br/doku.php?id=glpi_cha_fim&rev=1609506094

Last update: **01/01/2021 10:01**