	Drginfo Serviços de Informática - Documentação	Data Criação	02/12/2020
		Data Aprovação	02/12/2020
	Tipo de Documento: Criando um Novo Chamado	Aprovado por	Daniel Ramos

Objetivo:

- Demonstrar o passo a passo de como realizar a abertura de um novo chamado

Aplicação:

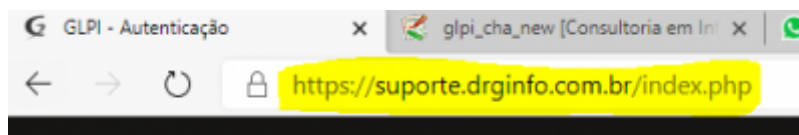
- Clientes, Administradores, Colaboradores da Empresa, Técnicos, Diretoria

Referências:

- https://drginfo.com.br/videos/abertura_chamado.mp4

Descrição e Regras:

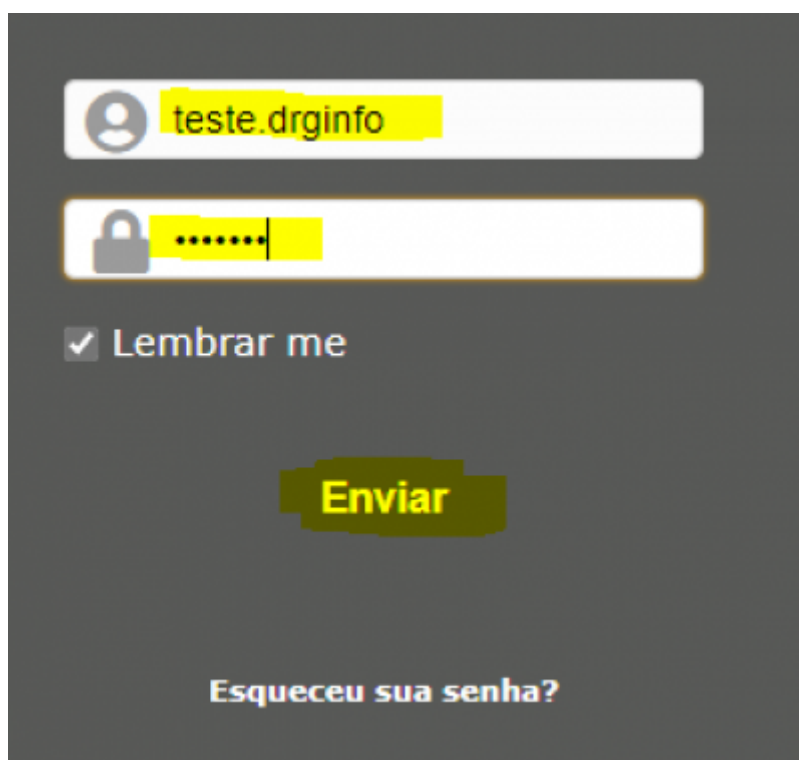
1. Abra o navegador de sua preferência (Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge. etc)
2. Em seguida digite na barra de endereço a seguinte url: <https://suporte.drginfo.com.br> conforme imagem abaixo:



1. A seguir será exibida a interface web da Central de Suporte da Drginfo, apresentando os campos “**usuário e senha**” conforme imagem abaixo:



1. Preencha os campos de acordo, usando seu usuário e senha (previamente cadastrado na Central)
2. Após preencher com seus dados clique no botão **ENVIAR** que está logo abaixo dos campos usuário e senha, conforme imagem abaixo:



The image shows a login interface with a dark gray background. At the top, there is a white input field with a user icon on the left and the text 'teste.drginfo' inside. Below it is another white input field with a lock icon on the left and several dots representing a password. Under the password field is a checkbox with a checkmark and the text 'Lembrar me'. In the center, there is a large yellow button with the word 'Enviar' in black. At the bottom, the text 'Esqueceu sua senha?' is displayed in a light blue color.

1. Após logar na central de suporte, clique no item do menu superior definido "**Cria um Chamado**"
2. Será aberta a interface para o preenchimento do formulário de chamado
3. Todos os itens desta tela com "*" são de preenchimento **OBRIGATÓRIO**
 1. Em seguida, escolha o **Tipo de chamado** (Incidente ou Requisição)
 2. Em seguida, escolha a **Categoria do Chamado**
 3. Em seguida, preencha o **Título do Chamado** de acordo com sua necessidade
 4. No campo descrição, você deverá preencher com o máximo de informação possível, sobre o incidente ou requisição solicitada pois é primordial para a resolução do problema. Estas informações serão de extrema importância para o técnico, na solução do problema.
 5. Caso haja necessidade de anexar um arquivo, o mesmo pode ser arrastado para dentro da área pontilhada onde está escrito: **Arraste e solte seu arquivo aqui, ou clicando no botão Escolher Arquivos**
 6. Ao término de todo o preenchimento, clique no botão **Enviar Mensagem**
4. Você receberá em seu e-mail uma cópia do chamado com toda a descrição do mesmo.
5. Aguarde o contato técnico e a solução do chamado.

[Voltar para Documentos](#)

[Home Wiki - Drginfo Serviços de Informática](#)

From:
<https://wiki.drginfo.com.br/> - Consultoria em Informática

Permanent link:
https://wiki.drginfo.com.br/doku.php?id=glpi_cha_new&rev=1606958463

Last update: 02/12/2020 22:21

