	Drginfo Serviços de Informática - Documentação	**Data Criação**	02/12/2020
		Data Aprovação	02/12/2020
	Tipo de Documento: *Criando um Novo Chamado*	**Aprovado por**	Daniel Ramos

Objetivo:

- Demostrar o passo a passo de como realizar a abertura de um novo chamado

Aplicação:

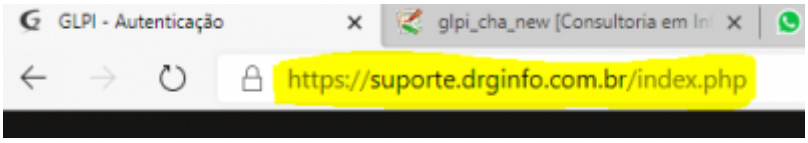
- Clientes, Administradores, Colaboradores da Empresa, Técnicos, Diretoria

Referências:

- https://drginfo.com.br/videos/abertura_chamado.mp4

Descrição e Regras:

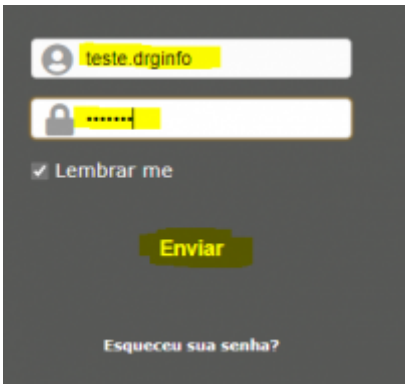
- Abra o navegador de sua preferência (Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge. etc)
- Em seguida digite na barra de endereço a seguinte url: https://suporte.drginfo.com.br conforme imagem abaixo:



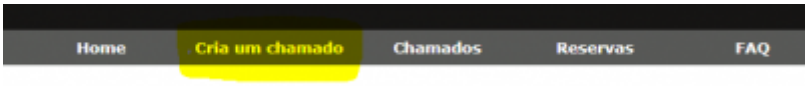
- A seguir será exibida a interface web da Central de Suporte da Drginfo, apresentando os campos "***usuário e senha***" conforme imagem abaixo:



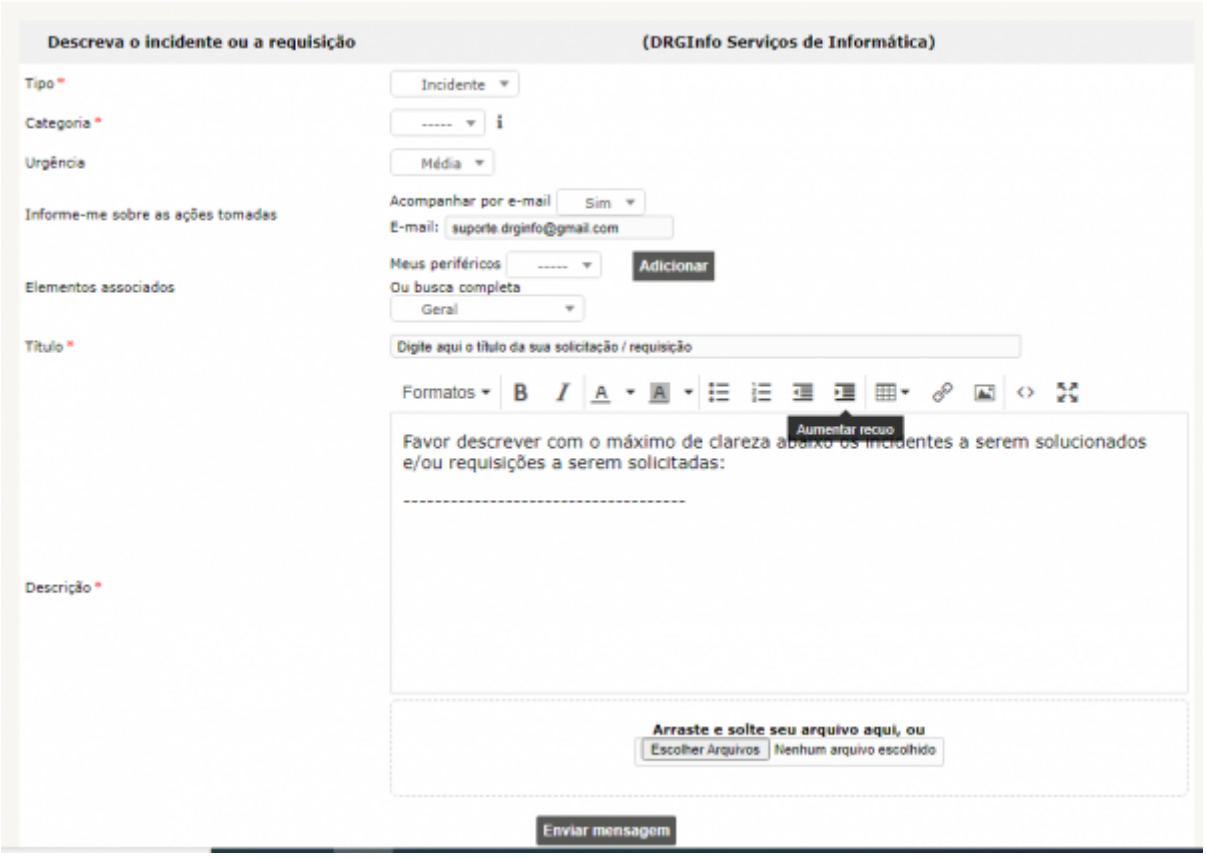
- Preencha os campos de acordo, usando seu usuário e senha (previamente cadastrado na Central)
- Após preencher com seus dados clique no botão ***ENVIAR*** que está logo abaixo dos campos usuário e senha, conforme imagem abaixo:



- Após logar na central de suporte, clique no item do menu superior definido "***Cria um Chamado***" conforme imagem abaixo:

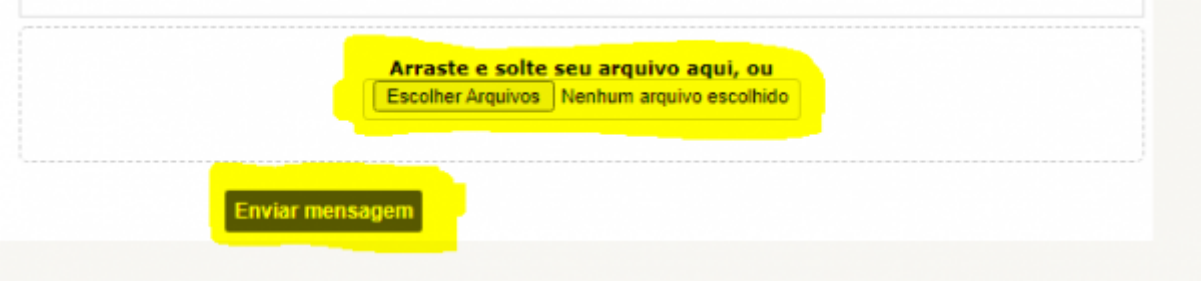


- Será aberta a interface para o preenchimento do formulário de chamado
- Todos os itens desta tela com "*" são de preenchimento ***OBRIGATÓRIO*** conforme imagem abaixo:



- Em seguida, escolha o ***Tipo de chamado*** (Incidente ou Requisição)
- Em seguida, escolha a ***Categoria do Chamado***
- Em seguida, preencha o ***Título do Chamado*** de acordo com sua necessidade
- No campo descrição, você deverá preencher com o máximo de informação possível, sobre o incidente ou requisição solicitada
  pois é primordial para a resolução do problema. Estas informações serão de extrema importância para o técnico, na solução do problema.

- Caso haja necessidade de anexar um arquivo, o mesmo pode ser arrastado para dentro da área pontilhada onde está escrito: ***Arraste e solte seu arquivo aqui, ou clicando no botão Escolher Arquivos*** conforme imagem abaixo:



- Ao término de todo o preenchimento, clique no botão ***Enviar Mensagem***
- Você receberá em seu e-mail uma cópia do chamado com toda a descrição do mesmo.
- Aguarde o contato técnico e a solução do chamado.

Próximo Tópico - Atualizando um chamado
Voltar para Documentos
Home Wiki - Drginfo Serviços de Informática

From:
https://wiki.drginfo.com.br/ - **Consultoria em Informática**

Permanent link:
https://wiki.drginfo.com.br/doku.php?id=glpi_cha_new&rev=1607169572

Last update: **05/12/2020 08:59**